Zarządzenie Nr 3/2019

 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 3 im. Doroty Gellner w Lipnie

 z dnia 06.02.2019 r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, terminów składania dokumentów oraz ustalenia wartości punktów.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2014 r. poz. 7), uchwały nr XXXI Rady Miejskiej z dnia 01.03.2017 r zarządza się, co następuje:

 §1.

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola nr 3 w Lipnie na rok szkolny 2019/2020;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1 | Składanie w przedszkolu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020 | Od 22.02. 2019 r. do01.03. 2019 r.  |  |
| 2 | Składanie w przedszkolu podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola. | Od 04.03. 2019 r. do29.03. 2019 r.  | Od 06.05. 2019 r. do 25 05. 2019 r. |
| 3 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej . | Do dnia 06.04.2019r. | Do dnia 28.05.2019 r. |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych i listy dzieci niezakwalifikowanych. | 10.04.2019 r.  | 31.05.2019 r. |

 §2.

Ustala się następujące wartości punktów:

1. W I etapie postępowania rekrutacyjnego ustala się dla każdego z kryteriów jednakową wartość

 po 2 pkt.

1. Dla II etapu podstępowania rekrutacyjnego ustala się następujące kryteria oraz ich wartości

 punktowe:

- dziecko, którego oboje rodzice są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się równiwż w przypadku pracującego/studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko. ( 3 pkt )

* dziecko, którego jeden rodzic jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą. ( 1 pkt ).
* dziecko, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrytacja ( rodzeństwo wychowywane w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe ) ( 2 pkt ).
* dziecko, którego rodzeństwo bądzie kontynuowało edykację w przedszkolu w roku szkolny, którego dotyczy rekrutacja ( rodzeństwo wychowywane w rodzinie prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe ) ( 2 pkt .)
* zadeklarowanie 8 godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu. ( 2 pkt )
* zadeklarowanie 9 godzin i więcej dziennego pobytu dziecka w przedszkolu ( 3 pkt ).

 §3.

 Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

 §4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok 2019/2020.

 Dyrektor przedszkola

 Krystyna Smolińska